

## Työnhakijoiden ja Hoasin henkilöstön tietosuojaseloste

### 1) Rekisterinpitäjä

Helsingin seudun opiskelija-asuntosäätiö sr (jäljempänä Hoas)  
Y-tunnus 0116514–9  
Pohjoinen Rautatiekatu 29, 00100 Helsinki  
PL 799, 00101 Helsinki  
Puh. (09) 5499 01

Yhteyshenkilö  
Sanna Siitonen, sanna.siitonen@hoas.fi

### 2) Henkilötietojen käyttötarkoitus ja käsittelyn peruste

Työsuhteen syntymisen ja sen ylläpitämisen edellytyksenä on, että saamme työnhakijoiltamme ja työntekijöiltämme tarvittavat henkilötiedot. Henkilötietojen toimittamatta jättäminen johtaa siihen, ettemme työnantajana voi huolehtia velvollisuuksistamme ja sitoumuksistamme, minkä seurauksena työsopimusta ei voida solmia tai jo solmittua työsopimusta ei voida jatkaa.

Työnhakijoiden ja työntekijöiden henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on Hoasin työsuhteasioiden ja niihin liittyvien työnantajavelvoitteiden hoitaminen kuten työsopimusten solmiminen, palkan ja palkkionmaksujen hoitaminen sekä Hoasin toiminnan suunnittelu ja kehittäminen henkilöstönäkökulmat huomioiden.

Työntekijöiden tietojen käsittelytarkoitukset on määritelty alla:

- Työvoiman hallinnointi ja johtaminen, kuten työtehtävien hallinta ja johtaminen, työvoiman suunnittelu, urakehitys, työsuhteen päättymiseen liittyvät toimenpiteet ja henkilöstön koulutusten suunnittelu ja hallinta;
- Henkilö-, työsuhte- ja palkkatietojen ajantasainen hallinta työsuhteen aikana työsuhteen ylläpitoa ja palkanlaskentaa varten sekä päättyneiden työsuhteiden osalta tarvittavien tietojen arkistointivaatimusten täyttäminen;
- Lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen perustuen esimerkiksi työlainsäädännön, vakuutuslainsäädännön ja verotuslainsäädännön vaatimuksiin sekä viranomaisraportointi tai viranomais-tietopyyntöihin tai muihin vaatimuksiin vastaaminen;
- Hoasin ohjeistusten seuraamisen varmistaminen, epäiltyjen väärinkäytösten selvittäminen;
- Viestintä työntekijöille, muille työntekijöille sekä kolmansille osapuolille, kuten nykyisille tai potentiaalisille liiketoimintakumppaneille, asiakkaille tai toimittajille.

Työnhakijoiden henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ovat seuraavat:

- Rekrytointi; työhakemusten vastaanottaminen ja niiden käsittely, CV-tietokannan ylläpito;
- Soveltuvuusarviointi.

Käytämme alihankkijoita työsuhteasioiden hoitamiseen ja tällöin henkilötietoja voidaan siirtää alihankkijoille siinä määrin kuin se on tarpeen palvelujen toteuttamiseksi.

Saatomme tallentaa asiakaspalvelunumeroihimme ja asiakaspalvelunumeroistamme soitettuja puheluja ja tallentaa muiden asiakaspalvelukanaviemme viestejä (kuten sähköpostit, chat-viestit, MyHoas-viestit, Facebook Messenger -viestit ja WhatsApp-viestit). Tallenteita voidaan käyttää asiakastapahtumien varmentamiseen, asiakaspalvelun laadunvarmistukseen, palveluiden kehittämiseen sekä koulutustarkoituksiin. Koulutustarkoituksiin emme käytä tallenteita, jotka sisältävät terveystietoja tai muita arkaluonteisia henkilötietoja.

Voimme kerätä kameravalvontatietoja turvallisuuden ja oikeusturvan varmistamiseksi Hoasin toimistossa ja kiinteistöissä sekä niiden pihapiirissä kuten sisäänkäyntien läheisyydessä, jätehuoltopisteissä ja parkkipaikoilla. Käytämme tietoja rikos- ja vahinkotapahtumien selvittelyyn. Ilmoitamme kameravalvonnasta kylteillä niissä tiloissa ja alueilla, joihin kamerat on sijoitettu.

Kaikkeen työntekijöiden ja työnhakijoiden henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan yleislakina soveltuvan tietosuoja-asetuksen (2016/679) säännöksiä. Tämän lisäksi työntekijöiden ja soveltuvin osin työnhakijoiden henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan lain yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) eli työelämän tietosuojalain säännöksiä. Soveltuvia lainsäännöksiä sisältyy myös lakiin sähköisen viestinnän palveluista (917/2014).

Henkilötietojen käsittely perustuu Hoasin ja rekisteröidyn väliseen sopimussuhteeseen tai sopimuksen solmimista edellyttäviin toimiin, Hoasia velvoittaviin lainsäädännön vaatimuksiin, rekisteröidyn antamaan suostumukseen soveltuvan lainsäädännön mukaisesti sekä Hoasin tai työntekijän oikeutettuun etuun. Silloin, kuin käsittely perustuu oikeutettuun etuun, on oikeutettu etu jokin seuraavista:

- Hoasin laajuisen työntekijähakemiston ylläpitäminen;
- Tilaturvallisuuden, tietoturvallisuuden ja tietoverkkojen turvallisuuden varmistaminen;
- Työntekijöiden oikeusturvan varmistaminen;
- Hoasin omaisuuden suojaaminen;
- Hoasin toiminnan kehittäminen;
- Hoasin tietojärjestelmien toiminnallisuuden varmistaminen. Petosten ja etenkin Hoasin tarjoamien tietojärjestelmien väärinkäytösten ehkäisy ja selvittäminen;
- Sisäinen tutkinta väärinkäytös- tai muissa rikkomusepäilyissä.

### 3) Käsiteltävät henkilötiedot

Käsitlemme työnhakijoiden tunnistetietoja, yhteystietoja, työkokemus-, koulutus- ja kielitaitotietoja sekä hakemuksien liitetietoja ja luottotietoja. Lisäksi käsitlemme muita rekrytointiprosessissa kerittyjä tietoja, kuten haastattelijoiden muistiinpanot ja Hoasin ja työnhakijan välistä viestintää koskevat tiedot.

Käsitlemme työntekijöiden tunnistetietoja, yhteystietoja, koulutustietoja sekä työsuhdetta ja palkkaa, palkanmaksua ja luontoisetuja koskevia tietoja, luottotietoja, poissaoloja ja työterveyshuoltoa koskevia tietoja sekä työaikaseurantaan, kulunvalvontaan ja vuosilomakirjanpitoon liittyviä tietoja sekä henkilön työtehtäviin, niiden hoitamiseen ja työssä kehittymiseen liittyviä tietoja. Käsitlemme lisäksi työntekijöiden lähiomaisten tietoja, ay-liittoon/osastoon liittyviä tietoja (henkilöt, joiden

jäsenmaksu pidätetään palkasta) ja eläkesuhdetta koskevia tietoja, työntekijöiden kuvia sekä tietoja erityisruokavalioista ja ruoka-aineallergioista.

Arkaluonteisia tietoja käsittelemme vain, kun tiedot on saatu työnhakijalta tai työntekijältä itseltään, tai rajatusti muista sallituista lähteistä, kuten viranomaisilta (esimerkiksi ulosottoviranomaiselta) tai työterveyshuollosta.

Puhelutallenteet sisältävät käydyt keskustelut. Asiakaspalvelunumeroihimme tulevista puheluista tallentuvat tiedot puhelun päivämäärästä, alkujasta, kestosta, asiakaspalvelusarjasta, soittajan puhelinnumero sekä puheluun vastanneen henkilön nimi. Asiakaspalvelunumeroistamme lähtevistä puheluista tallentuvat tiedot puhelun päivämäärästä, alkujasta, kestosta, asiakaspalvelusarjasta, soittajan nimi sekä asiakkaan puhelinnumero.

Kameravalvontatiedot sisältävät tiedot kameroiden valvonta-alueella liikkuvista henkilöistä. Videokuvan lisäksi rekisteriin tallentuu tapahtumien päivämäärä ja kellonaika.

### **3.1) Evästeiden avulla kerätyt metatiedot**

Hoasin verkkosivuilla osoitteessa Hoas.fi käytetään evästeitä. Hoas ja sen käyttämät palveluntarjoajat keräävät Hoas.fi-sivuston käytöstä metatietoja, eli havainnoituja ja johdettuja tietoja, kuten käyttäjään liittyvä IP-osoite, verkkosivu, josta henkilö on siirtynyt Hoas.fi-sivustolle, käyttäjän pääte laitteen malli ja käyttöjärjestelmä, tieto käyttäjän laitteelle tallennetuista Hoasin evästeistä, Hoas.fi-sivuston käyttöistunnon ajankohta ja kesto, sekä tieto siitä, millä Hoas.fi-sivuston sivuilla käyttäjä on käynyt.

Hoas kerää tietoja, jotka tallentuvat Hoasin verkkosivuston lokitietoihin verkkosivuston normaalin ylläpidon yhteydessä, sekä Hoas.fi-sivuston käyttöä koskevia analytiikkatietoja omien evästeidensä sekä palveluntarjoajien evästeiden avulla. Hoas käyttää Google Analytics-analytiikkapalvelua. Kerätyt tiedot eivät milloinkaan sisällä henkilön nimeä, henkilötunnusta tai muuta vastaavaa yksilöivää tietoa, eikä Hoas milloinkaan pyri tunnistamaan yksittäistä Hoas.fi-sivustolla kävijää näiden metatietojen avulla.

## **4) Säännönmukaiset tietolähteet**

Työnhakijan henkilötiedot saamme työnhakijalta itseltään ja hänen suostumuksellaan hänen nimeämiltään suosittelijoilta.

Työntekijän tiedot saamme häneltä itseltään. Työsuhdetta koskevat tiedot tulevat työnantajalta. Lisäksi tietoja kerätään hyväksytyistä muista lähteistä, kuten viranomaisilta, esimerkiksi verottajalta (verokorttien suorasiirto) ja ulosottoviranomaiselta.

Asiakaspalvelunumeroihimme soitetut ja asiakaspalvelunumeroistamme soitettavat puhelinkeskustelut tallentuvat automaattisesti.

Kameravalvontatiedot tallentuvat automaattisesti henkilön saapuessa valvontaa-alueelle kameran ollessa toiminnassa.



## 5) Henkilötietojen suojaaminen ja tietoturva

Henkilötietoja säilytämme valvotuissa ja vartioituissa tiloissa. Tietoliikenneyhteydet henkilötietoja sisältäviin tietokantoihin on suojattu yhteyden salauksella ja asianmukaisella autentikoinnilla. Tietokannat ja niitä käyttävät järjestelmät on suojattu teknisin ja hallinnollisin keinoin.

Olemme rajanneet pääsyn työnhakijoiden ja työntekijöiden henkilötietoihin nimetyille henkilöille heidän tehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Olemme saaneet koulutusta henkilötietojen tietoturvalliseen käsittelyyn ja toimimme salassapitovelvollisuuden alaisina. Henkilötietojen käsittelijän roolissa olevia kolmannen osapuolen organisaatioita sitovat kahden väliset salassapitosopimukset.

## 6) Rekisteritietojen säännönmukainen luovutus ja siirto

Työnhakijoiden tietoja ei luovuteta eteenpäin.

Työntekijöiden tietoja luovutamme veroviranomaisille verotuksen toimeenpanoa varten, eläke- ja muille vakuutusyhtiöille vakuutusten ylläpitämiseksi sekä työvoima- ja ulosottoviranomaisille näiden lakisääteisten tehtävien toimeenpanoa varten. Palkkatietoja luovutamme myös tilastotarkoituksiin. Voimme luovuttaa tietoja myös muihin tarkoituksiin Suomen lain mukaisesti.

Matkanjärjestäjille luovutamme työntekijöistä tietoja, joita tarvitaan matkavarausten tekoa varten.

Teleoperaattoreille luovutamme niiden työntekijöiden nimet ja puhelinnumerot, joilla on työsuhdepuhelin.

Työntekijöiden nimet, henkilötunnukset ja yhteystiedot toimitamme työterveyslääkäripalvelujen tuottajille. Työntekijöiden nimet, henkilötunnukset ja yhteystiedot toimitamme hammaslääkäripalvelujen tuottajille niiden henkilöiden osalta, joilla on oikeus ja jotka haluavat käyttää keskitettyä hammaslääkäripalvelua.

Aimo Park Finland Oy:lle luovutamme niiden työntekijöiden nimet ja sähköpostiosoitteet, jotka käyttävät Hoasin pysäköintikohteissa Aimo Park Finland Oy:n parkkisovellusta.

Puhelutallenteiden ja kameravalvonnan tietoja emme luovuta muulloin kuin silloin, kun poliisi tai muu toimivaltainen viranomainen erikseen laissa säädettyssä tarkoituksessa kirjallisesti vaatii puhelutallenteiden tai kameravalvonnan yksilöityjä tietoja haltuunsa.

Käytämme tämän selosteen mukaisessa henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita, muun muassa ICT-palveluntuottajia, joille saatamme siirtää henkilötietoja.

## 7) Henkilötietojen säilytysajat

Työhakemukset säilytetään rekrytointijärjestelmässä 365 vuorokautta hakemuksen lähettämisestä tai hakemuksen viimeisestä päivityksestä (tasa-arvolaki 609/1986), ellei työnhakija itse poista hakemustaan aiemmin. Tietoja voidaan käsitellä rekrytointijärjestelmässä tätä kauemmin, mikäli rekrytointi on valittu Hoasille työntekijäksi.

Työntekijöiden henkilötietoja säilytysajat perustuvat työsuhteita koskevaan lainsäädäntöön ja kirjanpitolakiin, jolloin enimmäissäilytysaika on 10 vuotta työsuhteen päättymisestä. Tiedot, joita

lainsäädäntö ei edellytä säilytettäväksi työsuhteen jälkeen, poistetaan välittömästi, kun niitä ei tarvita tai työsuhteen päättyessä.

Puhelutallenteita ja kameravalvonnan tietoja säilytetään enintään vuoden ajan, ellei mahdollisen oikeudellisen vaateen laatiminen, esittäminen tai puolustaminen edellytä pidempää säilytysaikaa.

## **8) Henkilötietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Mikäli henkilötietoja siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, tietoja vastaanottavilta henkilötietojen käsittelijöiltä edellytetään EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaista henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojan riittävä taso varmistetaan asianmukaisin suojatoimin. Rekisteröidyllä on oikeus saada lisätietoja henkilötietojen siirroista kolmansiiin valtioihin sekä käytössä olevista asianmukaisista suojaustoimista ottamalla yhteyttä tämän selosteen alussa mainittuun Hoasin yhteyshenkilöön.

## **9) Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan esittämällä oikeuksien toteuttamista varten pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti kohdassa 1 mainitulle yhteyshenkilölle. Rekisteröityä voidaan pyytää tarkentamaan pyyntöjään.

### **Rekisteröidyn oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot**

Työnhakijalla ja työntekijällä on oikeus saada Hoasilta vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.

Hoasin palveluksessa oleva työntekijä voi tarkastaa itsensä koskevat henkilötiedot HR-järjestelmästä. Tietojen osalta, joita työntekijät eivät näe suoraan HR-järjestelmästä, Hoasin palveluksessa olevat työntekijät ja työntekijät, jotka eivät enää ole Hoasin palveluksessa, voivat käyttää tarkastusoikeuttaan yllä todetulla tavalla.

Emme toimita kameravalvontatietoja ja lokitietoja järjestelmien käytöstä, koska aineisto sisältäisi myös muiden ihmisten henkilötietoja tai vaatisi kohtuutonta vaivaa.

Tarkastusoikeuden toteuttamme kuukauden kuluessa ja viimeistään kolmen kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Toimitamme tiedot pyytäjälle yhtenä jäljennöksenä henkilökohtaisesti henkilöllisyyden todistamista vastaan tai muulla tavalla suojatusti luotettavaa tunnistamista käyttäen. Sähköiseen pyyntöön vastaamme sähköisesti, jos tämä on tietoturvan näkökulmasta mahdollista.

Jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti tai jos pyydetään useampia jäljennöksiä, voimme rekisterinpitäjänä periä pyynnön toteuttamisesta hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun tai kieltäytyä toteuttamasta pyyntöä.

### **Henkilötietojen oikaiseminen tai poistaminen sekä oikeus saada rekisterinpitäjä rajoittamaan henkilötietojen käsittelyä**

Työntekijä voi itse oikaista tietyt henkilötiedot HR-järjestelmässä. Niiden tietojen osalta, joita hän ei voi itse oikaista, hän voi pyytää virheellisen tiedon korjaamista, jolloin päättämme tiedon korjaamisesta. Havaitun virheellisen tiedon voimme korjata saatuaamme oikean tiedon työntekijältä itseltään tai muusta luotettavasta lähteestä.

Työntekijällä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot poistetuksi rekisteristä (oikeus tulla unohdetuksi) säilytysajan päätyttyä, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoitukseen, joita varten henkilötiedot on kerätty, jos hän vastustaa käsittelyä, jolle ei ole perusteltua syytä tai henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai Hoas on lain mukaan velvollinen poistamaan tiedot. Rekisterinpitäjänä Hoas päättää kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä noudattaen tietojen poistamisesta ilman aiheutonta viivytystä.

Työntekijällä on oikeus saada Hoasia rajoittamaan henkilötietojesi käsittelyä, kun

- Hoas ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta työntekijä tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi,
- työntekijä on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet hänen perusteensa
- työntekijä odottaa vastaustamme tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön,
- käsittely on lainvastaista ja työntekijä vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista.

Jos käsittelyä on rajoitettu edellä mainituilla perusteilla, näitä henkilötietoja saa säilyttämistä lukuun ottamatta, käsitellä ainoastaan työntekijän suostumuksella tai oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi tai toisen luonnollisen henkilön tai oikeushenkilön oikeuksien suojaamiseksi tai tärkeää yleistä etua koskevasta syystä.

### **Oikeus vastustaa käsittelyä erityiseen henkilökohtaiseen syyhyn liittyen**

Työntekijällä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen syyhyn perustuen vastustaa käsittelytoimia, joita kohdistamme henkilötietoihin rekisterinpitäjän oikeutetun edun nojalla.

Vastustamista koskevassa vaatimuksessa tulee eritellä ne perusteet, joiden nojalla käsittelyä vastustetaan, tämän rekisteriselosteen rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle (sivu 1). Hoas voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

### **Henkilön oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Työntekijällä on oikeus saada omat, Hoasille toimittamansa henkilötiedot, joita käsittelemme sopimussuhteen nojalla, koneellisesti luettavassa muodossa siirrettyä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle, jos se on teknisesti mahdollista ja turvallista.

Jos siirto ei ole teknisesti mahdollista tai turvallista, työntekijä voi itse toimittaa tarkastusoikeuden nojalla vastaanottamansa omat henkilötietonsa toiselle rekisterinpitäjälle niin halutessaan.

## **10) Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Työnhakijalla ja työntekijällä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle ([www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi), [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)) tai sen EU:n jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.



## **11) Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu, muutoksista ei ilmoiteta rekisteröidyille henkilökohtaisesti. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 20.3.2025.