

**ASUKASTOIMIKUNNAN AVAINLAINA**

Täytä sarakkeet **1–6**, kun luovutat avaimen/ avaimet. Täytä sarakkeet **7–9**, kun vastaanotat avainpalautuksen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.**Asunnon Nro | **2.**Asukkaan etunimi | **3.**Asukkaan sukunimi | **4.**Luovutus Pvm. | **5.**Lainaajan allekirjoitus/Nimenselvennys | **6.**Asukastoimikunnan jäsen, joka luovutti avaimen | **7.**Palautus Pvm. | **8.**Palauttajan allekirjoitus/Nimenselvennys | **9.**Palautuksen vastaanottaja  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Yllä mainitulle henkilölle on luovutettu avaimet asukastoimikunnan edustajan toimesta.

Lainaaja tai asukastoimikunta on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesti kadonneesta ja/tai anastetusta avaimesta välittömästi/viipymättä. Lainaaja tai asukastoimikunta vastaa kaikista avaimen katoamisesta aiheutuvista kustannuksista. Mikäli avaimelle ei enää ole tarvetta, tulee se palauttaa asukastoimikunnalle mahdollisimman pian. Asukastoimikunta sopii lainaajan kanssa palautuskäytännöstä.

Avaimia on säilytettävä huolellisesti.

Lainaajan allekirjoitus ja nimenselvennys: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Asukastoimikunta on käynyt lainaajan kanssa tilan käyttösäännöt huolellisesti läpi. Toimikuntalaisen allekirjoitus ja nimenselvennys:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_