



ASUKASTOIMIKUNNAN AVAINLAINA

Täytä sarakkeet 1–6, kun luovutat avaimen/ avaimet. Täytä sarakkeet 7–9, kun vastaanotat avainpalautuksen.

1. Asunnon Nro	2. Asukkaan etunimi	3. Asukkaan sukunimi	4. Luovutus Pvm.	5. Lainajan allekirjoitus/Nimenselvennys	6. Asukastoimikunnan jäsen, joka luovutti avaimen	7. Palautus Pvm.	8. Palauttajan allekirjoitus/Nimenselvennys	9. Palautuksen vastaanottaja

Yllä mainitulle henkilölle on luovutettu avaimet asukastoimikunnan edustajan toimesta.

Lainaja tai asukastoimikunta on velvollinen ilmoittamaan mahdollisesti kadonneesta ja/tai anastetusta avaimesta välittömästi/viipymättä. Lainaja tai asukastoimikunta vastaa kaikista avaimen katoamisesta aiheutuvista kustannuksista. Mikäli avaimelle ei enää ole tarvetta, tulee se palauttaa asukastoimikunnalle mahdollisimman pian. Asukastoimikunta sopii lainajan kanssa palautuskäytännöstä.

Avaimia on säilytettävä huolellisesti.

Lainajan allekirjoitus ja nimenselvennys: _____

Asukastoimikunta on käynyt lainajan kanssa tilan käyttösäännöt huolellisesti läpi. Toimikuntalaisen allekirjoitus ja nimenselvennys:
